

# INGRID ALVES DE FARIAS

Brasileira | Fortaleza-CE | **Celular:** (85) 99298-1132

**E-mail:** ingridkookfarias@gmail.com | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/ingridalvesfarias/>

**GitHub:** <https://github.com/ingridalvesfarias>

## DESENVOLVEDORA FRONT-END

### Resumo de Qualificações:

- Profissional em transição de carreira para a área de programação, minha graduação em Filosofia está fortalecendo minha visão analítica, comunicação clara e resolução de problemas. Experiências como Auxiliar de Sala aprimoraram minha organização, colaboração e trabalho em equipe. Habilidades essenciais para o ambiente de desenvolvimento de software.
- Estou em processo de crescimento, buscando aprender e crescer na área da tecnologia, e também ganhar uma nova oportunidade. Apaixonada por tecnologia, sou estudante de Filosofia e estou no meu último ano. Capacidade de aprendizado rápido e adaptação de novos desafios, versionamento de código (Git) e integração de APIs.
- Atualmente, foco meu desenvolvimento e estou aprendendo e criando projetos com HTML, CSS e JavaScript, além de iniciar o aprendizado de React e TypeScript.
- Motivada a ingressar no mercado de tecnologia, trazendo habilidades analíticas, pensamento crítico e experiência multidisciplinar para agregar valor ao desenvolvimento de produtos digitais. Busco oportunidades para colaborar com equipes inovadoras e continuar minha evolução profissional na área de tecnologia.

### Formação Acadêmica:

- Formação Programação Full Stack - DevClub, Dezembro de 2025 - Presente.
- Licenciatura em Filosofia - Universidade Estadual do Ceará, 2025.

### Idiomas:

- Inglês - Intermediário.
- Espanhol - Intermediário.

### Histórico Profissional:

- Desenvolvedora Web (Projetos Pessoais) | 2025 – Presente
- Aplicações Web com IA: Desenvolvimento de um ecossistema de ferramentas (GymIA, AranhaTCC e Tutor de Inglês) utilizando JavaScript e API Groq para processamento de dados em tempo real.
- Arquitetura e Design: Implementação de interfaces com foco em UI/UX Minimalista e sistemas Mobile-First, garantindo alta performance e acessibilidade em diferentes dispositivos.
- Automação e Produtividade: Criação de um gerador de currículos com exportação para PDF.

- Auxiliar de Sala e Administrativa | Escola Aquarela | 2021 – Presente (3 anos)
- Gestão de Turmas e Mediação: Atuação estratégica em substituições de regência, adaptando planos de aula e mediando o aprendizado de grupos em situações de contingência.
- Suporte Administrativo: Operação de fluxos na secretaria escolar, lidando com organização de documentos, atendimento ao público e gestão de dados internos.
- Coordenação de Logística: Responsável pela segurança e pontualidade no transporte escolar, demonstrando alta capacidade de organização e cumprimento de cronogramas.

### **Formação Complementar:**

---

- Missão Programação com IA do Zero - DevClub, 2026.
- Programador em 72h O Desafio - DevClub, 2025.
- Fundamentos de TI: Hardware e Software - Fundação Bradesco, 2025.